

DGIP-Reisekostenabrechnung

(gültig ab 1.1.2002)

Name, Vorname				Bank (mit BLZ)			
Wohnort:				Kontonummer:			
Reiseanlass / -weg:				Reisebeginn: Datum / Uhrzeit			
				Reiseende: Datum / Uhrzeit			
Verpflegungsmehraufwand (für Abwesenheit je Tag)					EUR	Beleg-Nr.	
Tag		Pauschale		Betrag			
	8 - 14 Std.	6 EUR	=				
	14 - 24 Std.	12 EUR	=				
	über 24 Std.	24 EUR	=		=		
Abzüge: __x Frühstück 4,60 EUR							
__x Mittagessen 7,20 EUR							
__x Abendessen 7,20 EUR							
Abzüge gesamt				./.			
verbleibende Verpflegungsmehraufwendungen (gesamt)				=			
Übernachtung (nur gegen Beleg)				=			
Fahrtkosten Bahn, Flug Taxi, Straßenbahn, Bus km-Geld <input type="text"/> km a 0,30 EUR BahnCard-Anteil (10 EUR 2.Kl./20 EUR 1.Kl.)							
Nebenkosten 							
Summe				=			
Vorschuss				-			
Aus- / Rückzahlung				=			
Gepüft:						Buchungsvermerke DGIP:	
Zahlungsanweisung:							
Bestätigung der/s Reisenden:							
Ort, Datum:							
Unterschrift:							